

PLANO DE TRABALHO 2024

1. Entidade Parceira: **Instituição Allan Kardec – Alice Pereira**

2. Modalidade: **EJA – Ensino de Jovens e Adultos e Contraturno Escolar para Pessoas com Deficiência Intelectual.**

3. Instrumento: **Termo de Colaboração** Número/Ano: **1724/2021**

4. Período de Vigência: **01/01/2024 à 31/12/2024**

5. Endereço: **Rua Ipacaetá, 51 – Jardim Presidente Dutra – Guarulhos – SP – CEP: 07171-150**

6. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ: **44. 277.424/0001-73**

7. Nome do responsável legal : **Mário Nogueira**

RG: **13.751.206-05** CPF: **893.131.518-04**

8. Descrição do Objetivo desta parceria:

Cooperação técnica e financeira visando os esforços conjuntos a serem realizados pelo Município e Instituição para o desenvolvimento complementar da educação pública gratuita prestada pela rede municipal de Guarulhos, na modalidade EJA – Ensino de Jovens e Adultos e Contraturno Escolar, para Pessoas com Deficiência Intelectual.

9. Objetivo Geral

A Instituição Allan Kardec – Alice Pereira está localizada no bairro Jardim Presidente Dutra, na periferia de Guarulhos. Entre as finalidades estatutárias da IAKAP está a assistência gratuita e permanente, visando amparo, adaptação, profissionalização, reabilitação e integração social de famílias excluídas, em especial, de crianças, adolescentes e pessoas portadoras de deficiência e/ou transtorno mental.

10. Objetivo Específico – EJA

- Complementar as ações com as famílias e comunidade na proteção e desenvolvimento de jovens e adultos com deficiência no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaço de referência para convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;

*Recebido
p/ conferência
04/12/23
Deise*

- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos jovens e adultos no sistema educacional e no mundo do trabalho, assim como no sistema de saúde básica e complementar;
- Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social de jovens e adultos, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

11. Objetivos específicos - Contraturno:

- Complementar o trabalho social com as famílias e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes com deficiências intelectuais e motoras, no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais no contraturno escolar;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes com deficiências intelectuais e motoras, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos, e formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência das crianças e adolescentes com deficiências intelectuais e motoras no sistema educacional;
- Promover acesso a serviços socioassistenciais e setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer do território, contribuindo para o usufruto aos demais direitos.

12. Descrição das estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:

- As atividades foram planejadas para a realização de oficinas de artes e artesanato, teatro, musicalização, jardinagem, linguagem tecnológica, jogos interativos e lúdicos, dança, atividades esportivas e AVD – Atividades da Vida Diária. As oficinas irão estimular o

aprendizado, acesso à informação, habilidade artísticas, motoras e cultural, sendo ainda um espaço de socialização.

13. Justificativas

- As atividades têm o objetivo de contribuir no desenvolvimento cognitivo e motor da pessoa com deficiência intelectual e motora, ampliando o seu universo educacional, informativo, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciando sua formação cidadã e vivências para o alcance de sua autonomia. Essas atividades têm o objetivo de ampliar a convivência em grupo, respeito às regras, conhecimento da importância do estudo, sendo crítico em assuntos contemporâneo e participação na vida pública. Assegurar o espaço de convivência, troca de experiência, respeito mútuo e fortalecimento de vínculo, estimular a criatividade e atitude empreendedora e incentivo a geração de renda.
- O planejamento das atividades será realizado semestralmente, levando em consideração temas da contemporaneidade e demandas do grupo, tornando se protagonista do processo.
- As oficinas serão desenvolvidas de segunda a sexta feira, divididas em dois períodos, no horário das 08h às 12h e 13h às 17h.
- O atendimento se dará separando os atendidos por idade – Contraturno de 14 a 21 anos e EJA a partir de 22 anos de idade.

14. Atividades que serão desenvolvidas nas oficinas – EJA e Contraturno

<p>Objetivo</p>	<p>Oficina de Teatro e Contação de Histórias: Auxiliar o desenvolvimento corporal do aluno num contexto geral: cognitivo, afetivo, integração, socialização, expressividade, cooperação e trabalho em equipe.</p>
<p>Metodologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desenvolvimento de peças teatrais, ➤ Ensaios para apresentação teatrais, ➤ Atividades com fantoches, ➤ Contação de histórias, ➤ Atividades interativas com fantasias, leituras de livros de histórias,



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

	<ul style="list-style-type: none">➤ Musicalização,➤ Produção e criação de histórias etc.
Objetivo	Oficina de Jardinagem: Conscientizar sobre a preservação do meio ambiente e a importância de manter uma alimentação saudável ensinando a preparar o solo, plantar e colher.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Atividades teóricas sobre o meio ambiente,➤ Atividades culinárias,➤ Preparar o solo, adubar,➤ Conhecer as sementes, preparar mudas,➤ Colher e higienizar os alimentos,➤ Identificar quais são os alimentos saudáveis,➤ Paisagismo,➤ Pinturas de vaso, pneus etc.
Objetivo	Oficina Artes e Artesanato - Levar o aprendizado através da sustentabilidade ambiental, promovendo a educação ambiental através da reciclagem e aproveitamento de tudo que pode ser reutilizado. Reconhecer e valorizar as Artes como expressão cultural, através das manifestações artísticas visuais, cênicas e musicais. Assegurar espaço de convivência, troca de experiência, respeito mútuo e fortalecimento de vínculos, estimular a criatividade e atitude empreendedora e incentivo a geração de renda.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Papietagem em materiais diversos,➤ Bijuterias,➤ Objetos decorativos,➤ Decorações diversas,➤ Produção de peças decorativas e/ou de utilidades com materiais recicláveis,➤ Trabalho com papeis, tecidos, madeiras, vidros, entre outros.
Objetivo	Oficina de Informática – Conhecimentos básicos de informática de



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

	<p>forma lúdica e integrando com as atividades desenvolvidas nas oficinas auxiliando no aprendizado e conhecendo as tecnologias, Capacitar os beneficiários a desenvolverem atividades e recursos à área da informática e reconhecer a importância do adequado uso de novas tecnologias para a comunicação e interação no mundo.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Digitação,➤ Realizar atividade de coordenação motora, pintura, leitura,➤ Jogos lúdicos que auxiliem no desenvolvimento cognitivo,➤ Pesquisas, entre outras.
Objetivo	<p>Oficina de Atividade da Vida Diária (AVD) – Desenvolver atividades relacionadas a vida diária, buscando a independência, autonomia e integração do indivíduo na sociedade, com hábitos de higiene e organização do cotidiano.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Higiene pessoal, vestuário, organização, limpeza dos ambientes,➤ Educação financeira: manuseio com dinheiro, compras,➤ Uso de medicamentos,➤ Comportamento adequado em ambientes interno e externo,➤ Alimentação adequada,➤ Higiene à mesa, entre outras.
Objetivo	<p>Oficina de Dança – Dançar é se expressar gestualmente e facialmente através dos movimentos corporais e emocionais. Através da dança a pessoa melhora o seu desenvolvimento físico e cognitivo, conhecendo melhor o seu corpo, as suas capacidades de movimento, entretenimento e comunicação com o outro.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Realizar movimentos corporais com músicas de vários ritmos,➤ Exercícios de aquecimento e alongamentos,➤ Aprender técnicas de relaxamento e respiração,➤ Realizar coreografias,➤ Participar de competições e apresentações de dança.



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Objetivo	Oficina de Esporte – As atividades físicas auxiliam de maneira positiva por meio dos conteúdos da cultura corporal do movimento na realidade do ser como um todo, abordando as três dimensões: cognitivos, afetivos e psicomotores. Através das práticas desportivas, recreação, pode-se estimular as capacidades e habilidades motoras como a flexibilidade, agilidade, resistência, equilíbrio e a coordenação, aumentando a capacidade perceptivas, cognitivas afetivas de integração, socialização, expressividade, cooperação e trabalho em equipe.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Apresentação e execução de modalidade esportivas,➤ Atividades físicas e motoras, jogos lúdicos, jogos cooperativos e competitivos,➤ Circuitos esportivos,➤ Exercícios de aquecimento e alongamentos,➤ Participação e torneios etc.
Objetivo	Oficina de jogos - Os jogos educativos é uma atividade lúdica, que busca mais do que somente divertir os seus participantes, o objetivo do jogo educativo também é ensinar ou aprimorar novas habilidades e competências, de maneira cativante, aprendo a respeitar, tendo a oportunidade de participar ativamente, refletir, seguir regras, questionar, enfrentar os desafios.
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">➤ Atividades lúdicas com jogos: quebra-cabeça, dominó colorido, jogo da memória, blocos de montar,➤ Fabricação de jogos a partir de materiais reciclados,➤ Atividades de competição etc.

15. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº de Funcionários	Cargo	Formação	Carga horária
01	Coordenador	Pós-graduação	40h
02	Professor coordenador	Graduação	40h



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

01	Professor de Educação Física	Graduado	20h
08	Oficineiros	Ensino Médio Formação Específica	40h
04	Agente Escolar	Ensino Médio	40h
02	Auxiliara de limpeza	Ensino Fundamental	44h
01	Auxiliar administrativo	Ensino Médio	40h
01	Controlador de acesso	Ensino Fundamental	12h/34h
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44h
02	Cozinheiras	Ensino Médio	44h
01	Assistente Administrativo	Graduação	40h

16. Metas, Monitoramento e Avaliação:

Buscando aprimorar os objetivos já alcançados, conduziremos e avaliaremos o plano de trabalho de acordo com os objetivos e impactos esperados para desenvolvimento do plano, com os indicadores mínimos para avaliação e monitoramento das metas a serem alcançadas:

- Monitoramento e visitas periódicas da secretaria de educação,
- Manter o numero de matrículas de acordo com o atendimento previsto no plano de trabalho,
- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas os atendidos,
- Seguir as normas específicas no plano para idades de início e terminalidades dos matriculados:
14 a 21 anos – Contraturno,
A partir de 22 anos de idade – EJA,
- Garantir limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para todos os atendidos,
- Manter o quadro de recursos humanos previsto,

- Manter organizada e atualizada da documentação de todos os atendidos e dos funcionários,
- Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação para todos os atendidos,
- Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todos,
- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para todos os matriculados em consonância com as diretrizes da SE, garantindo a qualidade das atividades,
- Reunião de pais,
- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Instituição,
- Manter reuniões periódicas com toda a equipe, para manter um ambiente trabalho harmonioso,
- Reuniões periódicas entre a coordenação, professores coordenadores, oficinairos e agentes, para planejar e replanejar as atividades oferecidas nas oficinas, mantendo a qualidade do trabalho,
- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.

Guarulhos, 28 de novembro de 2023.


Mario Nogueira
CPF: 893.131.518-04

Instituição Allan Kardec – Alice Pereira – Vice-Presidente

Mario Nogueira
Vice Presidente da Entidade
RG: 13.751.206-5

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2024

17.1 RESUMO - PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

DESPESAS		
	<i>Valor do Mensal</i>	<i>Valor Ano</i>
Recursos Humanos		
Salários	R\$ 54.510,35	R\$ 654.124,21
Benefícios	R\$ 5.238,86	R\$ 62.866,30
Encargos Trabalhistas	R\$ 4.905,93	R\$ 58.871,18
Sub-total (1)	R\$ 64.655,14	R\$ 775.861,69

* Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 11.757,88	R\$ 141.094,59
Sub-total (2)	R\$ 11.757,88	R\$ 141.094,59

Custos Indiretos		
Água	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Gás	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
Material de limpeza	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Telefone	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
Material pedagógico	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Manutenção Predial/Infraestrutura	R\$ 1.163,30	R\$ 13.959,56
Contabilidade	R\$ 2.995,94	R\$ 35.951,28
Sub-total (4)	R\$ 12.439,24	R\$ 149.270,84

Total Orçamento Despesas RH / Custos Indiretos	R\$ 88.852,26	R\$ 1.066.227,12
---	----------------------	-------------------------

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Aux. pagamento de férias, 13º salário, rescisões	30.409,29	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Execução de Melhorias na unidade Escolar	14.000,00	
Aquisição Material Pedagógico	6.000,00	
Auxílio no pagto de custos indiretos (água, luz, gás, material de limpeza, utensílios, etc)	20.672,52	
Aquisição de Permanentes	17.770,45	
Total	88.852,26	

* Provisão (21,57%) para férias, 13º salário e demissões


Mario Nogueira
 CPF: 893.131.518-04
 Instituição Allan Kardec Alice Pereira, Vice-Presidente
 Pg.: 03/03



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2024

17. RECURSOS HUMANOS

Janeiro/2024

Quant.	Função	Carga Horária	Salário Bruto Mensal	Total Salário Bruto por função	Total Bruto Média Anual	FGTS	PIS	VT	VA	Vidas Reais	Bem Estar	Subtotal	Provisão 21,57%	Total
0	Professor(a) Ed. Física	20h/semanais	R\$ 1.687,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
0	Professor Coord.(a)	40h/semanais	R\$ 3.712,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
0	Oficineiro(a)	40h/semanais	R\$ 2.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
0	Ag. Escolar	40h/semanais	R\$ 1.646,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
0	Coordenador (a)	40h/semanais	R\$ 6.037,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
0	Assist. Administrativo	40h/semanais	R\$ 4.698,18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1	Aux. Administrativo	40h/semanais	R\$ 2.325,74	R\$ 2.325,74	R\$ 2.364,50	R\$ 189,16	R\$ 23,65	R\$ 272,80	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.903,36	R\$ 510,02	R\$ 3.413,38
1	Cozinheiro(a)	44h/semanais	R\$ 2.494,79	R\$ 2.494,79	R\$ 2.536,37	R\$ 202,91	R\$ 25,36	R\$ 272,80	R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 3.270,69	R\$ 547,10	R\$ 3.817,79
2	Aux. Limpeza	44h/semanais	R\$ 1.567,42	R\$ 3.134,84	R\$ 3.187,08	R\$ 254,97	R\$ 31,87	R\$ 545,60	R\$ 360,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 4.486,02	R\$ 687,45	R\$ 5.173,47
0	Aux. Limpeza A	44h/semanais	R\$ 2.026,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1	Controlador de Acesso	44h/semanais	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00	R\$ 1.586,00	R\$ 126,88	R\$ 15,86	R\$ 0,00	R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 1.961,99	R\$ 342,10	R\$ 2.304,09
	Total		R\$ 30.356,00	R\$ 9.515,37	R\$ 9.673,95	R\$ 773,92	R\$ 96,74	R\$ 1.091,20	R\$ 720,00	R\$ 195,00	R\$ 71,25	R\$ 12.622,06	R\$ 2.086,67	R\$ 14.708,73

Fevereiro e Março/2024

Quant.	Função	Carga Horária	Salário Bruto Mensal	Total Salário Bruto por função	Total Bruto Média Anual	FGTS	PIS	VT	VA	Vidas Reais	Bem Estar	Subtotal	Provisão 21,57%	Total
1	Professor(a) Ed. Física	20h/semanais	R\$ 1.687,29	R\$ 1.687,29	R\$ 1.715,41	R\$ 137,23	R\$ 17,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 1.923,05	R\$ 370,01	R\$ 2.293,06
1	Professor Coord.(a)	40h/semanais	R\$ 3.712,04	R\$ 3.712,04	R\$ 3.773,91	R\$ 301,91	R\$ 37,74	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 4.166,81	R\$ 814,03	R\$ 4.980,84
7	Oficineiro(a)	40h/semanais	R\$ 2.600,00	R\$ 18.200,00	R\$ 18.503,31	R\$ 1.480,26	R\$ 185,03	R\$ 1.909,60	R\$ 0,00	R\$ 273,00	R\$ 99,75	R\$ 22.450,96	R\$ 3.991,16	R\$ 26.442,12
4	Ag. Escolar	40h/semanais	R\$ 1.646,36	R\$ 6.585,44	R\$ 6.695,20	R\$ 535,62	R\$ 66,95	R\$ 545,60	R\$ 0,00	R\$ 156,00	R\$ 57,00	R\$ 8.056,37	R\$ 1.444,15	R\$ 9.500,52
1	Coordenador (a)	40h/semanais	R\$ 6.037,83	R\$ 6.037,83	R\$ 6.138,46	R\$ 491,08	R\$ 61,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 6.744,17	R\$ 1.324,07	R\$ 8.068,24
1	Assist. Administrativo	40h/semanais	R\$ 4.698,18	R\$ 4.698,18	R\$ 4.776,48	R\$ 382,12	R\$ 47,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.259,61	R\$ 1.030,29	R\$ 6.289,90
1	Aux. Administrativo	40h/semanais	R\$ 2.325,74	R\$ 2.325,74	R\$ 2.364,50	R\$ 189,16	R\$ 23,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.630,56	R\$ 510,02	R\$ 3.140,58
2	Cozinheiro(a)	44h/semanais	R\$ 2.494,79	R\$ 4.989,58	R\$ 5.072,74	R\$ 405,82	R\$ 50,73	R\$ 272,80	R\$ 360,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 6.268,59	R\$ 1.094,19	R\$ 7.362,78
2	Aux. Limpeza	44h/semanais	R\$ 1.567,42	R\$ 3.134,84	R\$ 3.187,08	R\$ 254,97	R\$ 31,87	R\$ 545,60	R\$ 360,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 4.486,02	R\$ 687,45	R\$ 5.173,47
0	Aux. Limpeza A	44h/semanais	R\$ 2.026,35	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1	Controlador de Acesso	44h/semanais	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00	R\$ 1.586,00	R\$ 126,88	R\$ 15,86	R\$ 0,00	R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 1.961,99	R\$ 342,10	R\$ 2.304,09
	Total		R\$ 30.356,00	R\$ 52.930,94	R\$ 53.813,09	R\$ 4.305,05	R\$ 538,13	R\$ 3.273,60	R\$ 900,00	R\$ 819,00	R\$ 299,25	R\$ 63.948,12	R\$ 11.607,48	R\$ 75.555,60

05.02.24
Pallas

RECEBEMOS EM



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2024

17. RECURSOS HUMANOS

Abril a Dezembro/2024

Quant.	Função	Carga Horária	Salário Bruto Mensal	Total Salário Bruto por função	* Total Bruto Média Anual	FGTS	PIS	VT	VA	Vidas Reais	Bem Estar	Subtotal	Provisão 21,57%	Total
1	Professor(a) Ed. Física	20h/semanais	R\$ 1.687,29	R\$ 1.687,29	R\$ 1.715,41	R\$ 137,23	R\$ 17,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 1.923,05	R\$ 370,01	R\$ 2.293,06
2	Professor Coord.(a)	40h/semanais	R\$ 3.712,04	R\$ 7.424,08	R\$ 7.547,82	R\$ 603,83	R\$ 75,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 8.333,62	R\$ 1.628,06	R\$ 9.961,69
7	Oficineiro(a)	40h/semanais	R\$ 2.600,00	R\$ 18.200,00	R\$ 18.503,31	R\$ 1.480,26	R\$ 185,03	R\$ 1.909,60	R\$ 0,00	R\$ 273,00	R\$ 99,75	R\$ 22.450,96	R\$ 3.991,16	R\$ 26.442,12
4	Ag. Escolar	40h/semanais	R\$ 1.646,36	R\$ 6.585,44	R\$ 6.695,20	R\$ 535,62	R\$ 66,95	R\$ 545,60	R\$ 0,00	R\$ 156,00	R\$ 57,00	R\$ 8.056,37	R\$ 1.444,15	R\$ 9.500,52
1	Coordenador (a)	40h/semanais	R\$ 6.037,83	R\$ 6.037,83	R\$ 6.138,46	R\$ 491,08	R\$ 61,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 6.744,17	R\$ 1.324,07	R\$ 8.068,24
1	Assist. Administrativo	40h/semanais	R\$ 4.698,18	R\$ 4.698,18	R\$ 4.776,48	R\$ 382,12	R\$ 47,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.259,61	R\$ 1.030,29	R\$ 6.289,90
1	Aux. Administrativo	40h/semanais	R\$ 2.325,74	R\$ 2.325,74	R\$ 2.364,50	R\$ 189,16	R\$ 23,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.630,56	R\$ 510,02	R\$ 3.140,58
2	Cozinheiro(a)	44h/semanais	R\$ 2.494,79	R\$ 4.989,58	R\$ 5.072,74	R\$ 405,82	R\$ 50,73	R\$ 272,80	R\$ 360,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 6.268,59	R\$ 1.094,19	R\$ 7.362,78
2	Aux. Limpeza	44h/semanais	R\$ 1.567,42	R\$ 3.134,84	R\$ 3.187,08	R\$ 254,97	R\$ 31,87	R\$ 545,60	R\$ 360,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 4.486,02	R\$ 687,45	R\$ 5.173,47
1	Aux. Limpeza A	44h/semanais	R\$ 2.026,35	R\$ 2.026,35	R\$ 2.060,12	R\$ 164,81	R\$ 20,60	R\$ 0,00	R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.478,78	R\$ 444,37	R\$ 2.923,15
1	Controlador de Acesso	44h/semanais	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00	R\$ 1.586,00	R\$ 126,88	R\$ 15,86	R\$ 0,00	R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 1.961,99	R\$ 342,10	R\$ 2.304,09
	Total		R\$ 30.356,00	R\$ 58.669,33	R\$ 59.647,12	R\$ 4.771,77	R\$ 596,47	R\$ 3.273,60	R\$ 1.080,00	R\$ 897,00	R\$ 327,75	R\$ 70.593,71	R\$ 12.865,88	R\$ 83.459,59

Janerio a Dezembro/2024 - Média

Total Quadro RH Mês/Anual 2024	Total Salário Bruto por função	* Total Bruto Média Anual	FGTS	PIS	VT	VA	Vidas Reais	Bem Estar	Subtotal	Provisão 21,57%	Total
Total quadro RH janeiro/2024	9.515,37	9.673,95	773,92	96,74	1.091,20	720,00	195,00	71,25	12.622,06	2.086,67	14.708,73
Total quadro RH fevereiro/2024	52.930,94	53.813,09	4.305,05	538,13	3.273,60	900,00	819,00	299,25	63.948,12	11.607,48	75.555,60
Total quadro RH março/2024	52.930,94	53.813,09	4.305,05	538,13	3.273,60	900,00	819,00	299,25	63.948,12	11.607,48	75.555,60
Total quadro RH abril/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH maio/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH junho/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH julho/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH agosto/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH setembro/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH outubro/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH novembro/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH dezembro/2024	58.669,33	59.647,12	4.771,77	596,47	3.273,60	1.080,00	897,00	327,75	70.593,71	12.865,88	83.459,59
Total quadro RH 2024	643.401,22	654.124,21	52.329,94	6.541,24	37.100,80	12.240,00	9.906,00	3.619,50	775.861,69	141.094,59	916.956,28
Média Mensal quadro RH 2024	53.616,77	54.510,35	4.360,83	545,10	3.091,73	1.020,00	825,50	301,63	64.655,14	11.757,88	76.413,02

* Previsão de Dissídio Coletivo 5% em setembro/2024


 Manoel Nogueira
 CPF: 893.131.518-04
 Instituição Allan Kardec Alice Perreira - Vice-Presidente
 Pg.: 02/03