



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Relatório de Execução do Objeto 2º Quadrimestre

Entidade Parceira: INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA	
Modalidade: Educação Básica - EDUCAÇÃO ESPECIAL	
Instrumento: Termo de Colaboração	Número/Ano: 007724/2017/ 2023
Período de Vigência: 01/01/2023 à 31/12/2023	
Período de Execução: 01/05/2023 à 31/08/2023.	
Valor Repassado no período: R\$431.282,88.	

RELATÓRIO

Descrição do Objeto desta parceria:

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo município e pela instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela rede municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Especial.

Atendimento de um total de 192 vagas em período integral () parçila (X).

Resumo das providências levadas a efeito, em ambos os períodos, para cumprimento do objeto:

As oficinas foram desenvolvidas de segunda a sexta feira dividida em dois períodos da seguinte forma:

- ✓ Oficina de Teatro e Contação de Histórias: com objetivo de auxiliar o desenvolvimento corporal do aluno num contexto geral: cognitivo, afetivo, integração, socialização, expressividade, cooperação e trabalho em equipe.
- ✓ Oficina de Jardinagem - conscientizar o aluno quanto à importância de uma alimentação saudável ensinando a preparar o solo, plantar e colher.
- ✓ Oficina Artesanato - levar ao aprendizado através da sustentabilidade ambiental, promovendo a educação, reciclagem e aproveitamento de tudo que pode ser reutilizado.
- ✓ Oficina de Informática – Conhecimentos básicos de informática de forma lúdica e integrando com as atividades desenvolvidas nas oficinas auxiliando no aprendizado e conhecendo as tecnologias.
- ✓ Oficina de Atividade da Vida Diária (AVD) – Atividades que auxiliam no aprendizado do aluno referente higiene pessoal, vestuário, alimentação, organização, limpeza dos ambientes, manuseio com dinheiro, compras, uso de medicamentos, comportamento adequado em ambientes interno e externo, entre outras coisas que fazem parte do cotidiano de todo ser humano. Essas atividades buscam a independência, autonomia e integração do indivíduo na sociedade.
- ✓ Oficina de Dança - Tem o objetivo de auxiliar o atendido para melhorar o seu desenvolvimento físico e cognitivo, conhecendo melhor o seu corpo, as suas capacidades de movimento, entretenimento e comunicação com o outro.

- ✓ Oficina de Esporte – As atividades físicas auxiliam de maneira positiva por meio dos conteúdos da Cultura Corporal do Movimento na realidade do aluno abordando as três dimensões: Cognitivos, Afetivos e psicomotores através das práticas desportivas; recreação; estimular as capacidades e habilidades motoras como: a flexibilidade, agilidade, resistência, equilíbrio e a coordenação, capacidades perceptivas, cognitivas afetivas de integração, socialização, expressividade, cooperação e trabalho em equipe.
- ✓ Oficina de jogos português e matemática - Os jogos educativos é uma atividade lúdica, que busca mais do que somente divertir os seus participantes, o objetivo do jogo educativo também é ensinar ou aprimorar novas habilidades e competências, de maneira cativante, aprendo a respeitar, tendo a oportunidade de participar ativamente, refletir, seguir regras, questionar, enfrentar os desafios.
- ✓ Segue fotos anexo.

(Metas iniciais constantes do Plano de Trabalho)

Nº	Descrição da Meta (Objetivo Específico)	Quantidade pretendida	Quantidade executada	Meios para aferição
01	Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	100%	100%	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 100%
02	Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	100%	100%	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. 100%
03	Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	100%	100%	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. 100%
04	Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	100%	100%	Registro fotográfico em todas as visitas. 100%
05	Manter o quadro de recursos humanos previsto	100%	100%	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 100%
06	Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	100%	100%	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. 100%



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

07	Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	100%	100%	Conferencias durante as visitas periódicas. 100%
08	Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	100%	100%	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. 100%
09	Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	100%	100%	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. 100%
10	Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	100%	100%	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar 100%
11	Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	100%	100%	Projeto Político Pedagógico aprovado. 100%
12	Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	100%	100%	Acompanhamento durante as visitas periódicas. 100%
13	Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	100%	100%	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. 0 a 100% A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):

Dificuldades encontradas para o cumprimento das metas:

EMISSÃO

Data: 11/09/2023.

Mario Nogueira
Vice Presidente da Entidade
RG: 13.751.206-5

Mario Nogueira
Vice-Presidente da Entidade

CPF: 893.131.518-04

ANEXOS: Documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: listas de presença, relatórios fotográficos, etc.)



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Fotos das atividades desenvolvidas - quadrimestral



R. IPACAETÁ, 51 - JARDIM PRESIDENTE DUTRA - GUARULHOS - SÃO PAULO - CEP 07171-150
Telefone: (11) 2859-4401 E-mail: secretaria@iakap.org.br Página na Web: iakap.org.br
CNPJ 44.277.424/0001-73



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Fotos das atividades desenvolvidas - quadrimestral





INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Fotos das atividades desenvolvidas - quadrimestral





INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Fotos das atividades desenvolvidas - quadrimestral



R. IPACAETÁ, 51 - JARDIM PRESIDENTE DUTRA - GUARULHOS - SÃO PAULO - CEP 07171-150
Telefone: (11) 2859-4401 E-mail: secretariaia@iakap.org.br Página na Web: iakap.org.br
CNPJ 44.277.424/0001-73



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

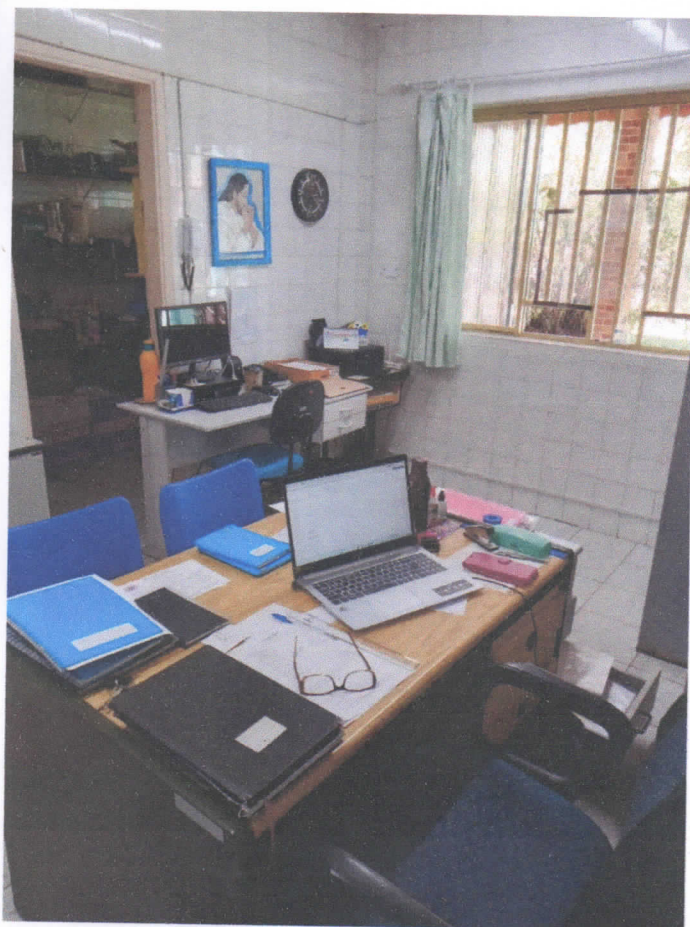
Meta 04 – Higiene, organização e qualidade dos espaços:





INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Meta 07 – Secretaria, arquivos e documentos:



Meta 08 – Refeição dos educandos:



Meta 09 – Conservação dos ambientes:





INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Meta 09 – Conservação dos ambientes:



R. IPACAETÁ, 51 – JARDIM PRESIDENTE DUTRA - GUARULHOS - SÃO PAULO - CEP 07171-150
Telefone: (11) 2859-4401 E-mail: secretaria@iakap.org.br Página na Web: iakap.org.br
CNPJ 44.277.424/0001-73

Meta 10 – Eventos – Dia da Família:





INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

Meta 11 e 12 – Projeto Higiene Bucal:



Meta 11 e 12 – Projeto Higiene Bucal:

