



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA

CNPJ SEDE 44.277.424/0001-73 INSC. MUNICIPAL 6458

ENDEREÇO DA SEDE Rua: Ipacaeta, 51 Jardim Presidente Dutra - Guarulhos/SP

TELEFONE: (11) 2859-4401 SITE: www.iakap.org.br

E-MAIL: secretaria@iakap.org.br

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME Elizabeth Serrano Rochlus

ENDEREÇO CND Hary Country Club - Santa Isabel - SP - CEP: 075000-00

TELEFONE (11) 9-9932-5832 E-MAIL: frochlus@uol.com.br

RG 6.009.909-4 CPF 883.054.738-72

VIGENCIA DA ATA de: 01/04/2022 a 31/03/2025

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA IAKAP

ENDEREÇO Rua: Ipacaeta, 51 Jardim Presidente Dutra - Guarulhos/SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 44.277.424/0001-73

TELEFONE (11) 2859-4401 E-MAIL: secretaria@iakap.org.br

DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	<u>2875-4</u>	CONTA CORRENTE	<u>5391-0</u>
	AGENCIA	<u>2875-4</u>	CONTA POUPANÇA	<u>5391-0</u>

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Trabalhar com a população-alvo supra descrita, proporcionando um ambiente acolhedor, onde os alunos possam desenvolver suas competências e habilidades, com participação e integração da família.

Prestar assistência gratuita permanente visando amparo, adaptação e integração social e familiar.

Organizar, manter e desenvolver a cultura educacional, nos termos da legislação, em concordância com o Quadro dos Saberes Necessários do Município de Guarulhos e desenvolvidas seguindo o planejamento escolar e a Proposta Curricular.

Buscar parcerias com empresas que admitam pessoas com necessidades especiais, para inclusão de alunos na forma de empregabilidade, estágios, ou outro tipo de cooperação.

*Revisão
original
Francis*

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia Alunos Frequentes
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

<p>Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;</p>	<p>A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.</p>	<p>Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu</p>
<p>Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE</p>	<p>Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.</p>	<p>Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu</p>
<p>Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.</p>	<p>A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.</p>	<p>Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.</p>

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

Educação Especial

TOTAL VAGAS

Per capita R\$ 499,17

8. REPASSES

<i>Mensal</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 95.840,64	R\$ 0,00	R\$ 95.840,64
<i>Adicional Maio</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 38.336,26	R\$ 9.584,06	R\$ 47.920,32
<i>Adicional Setembro</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 38.336,26	R\$ 9.584,06	R\$ 47.920,32
TOTAL ANUAL	R\$ 1.245.928,32	

Data 17/10/2022



Elizabeth Serrano Rochlus
RG 6.009.909-4

PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO 2023

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal		R\$ 95.840,64	
DESPESAS			
		Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos			
Salários	R\$ 54.199,76	R\$ 704.596,88	
Benefícios	R\$ 4.910,30	R\$ 58.923,64	
Encargos Trabalhistas	R\$ 12.957,14	R\$ 168.442,86	
Sub-total (1)	R\$ 72.067,21	R\$ 931.963,39	
Provisão (21,57 sobre base FGTS)			
	R\$ 11.690,89	R\$ 140.290,68	
Sub-total (2)	R\$ 11.690,89	R\$ 140.290,68	

Custos Indiretos			
Água	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	
Luz	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00	
Gás	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00	
Material Pedagógico	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Material de limpeza	R\$ 1.864,54	R\$ 22.374,48	
Telefone	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	
Contabilidade	R\$ 2.668,00	R\$ 32.016,00	
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	
Sub-total 3	R\$ 12.082,54	R\$ 144.990,48	
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 95.840,64	R\$ 1.217.244,55	

Locação		
Aluguel		R\$ -
IPTU		R\$ -
Sub-total 4	R\$ -	R\$ -

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos		
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 52.672,52	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 12.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 12.000,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.168,12	
Total	R\$ 95.840,64	

Data 17/10/2022

Elizabeth Serrano Rochlus
Elizabeth Serrano Rochlus
RG 6.009.909-4