



INSTITUIÇÃO ALLAN-KARDEC - ALICE PEREIRA

## Relatório de Execução do Objeto Anual

<b>Entidade Parceira: INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA</b>	
<b>Modalidade: Educação Especial</b>	
<b>Instrumento: Termo de Colaboração</b>	<b>Número/Ano: 007724/2017</b>
<b>Período de Vigência: 01/01/21 a 31/12/21</b>	
<b>Período de Execução: 2021.</b>	
<b>Valor Repassado no período: R\$ 1.071.818,22</b>	

### RELATÓRIO

#### **Descrição do Objeto desta parceria:**

*Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo município e pela instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela rede municipal de Guarulhos, na modalidade Educação básica – Educação Especial.*

*Atendimento de um total de 176 vagas em período parcial ( X ) integral ( )*

#### **Resumo das providências levadas a efeito, em ambos os períodos, para cumprimento do objeto:**

Durante o período de isolamento devido à pandemia pelo COVID 19, a escola trabalhou para atender os alunos de forma presencial e remota, procurando dar toda a assistência necessária aos alunos e seus responsáveis, desenvolvendo atividades lúdicas, interativas auxiliando no seu aprendizado durante todo o ano letivo:

- ✓ **Alfabetização básica:** atividades presenciais e remotas através de vídeos aulas com duração máxima de cinco minutos, enviadas em quatro grupos divididos por capacidade de aprendizagem dos alunos com deficiência intelectual e enviadas pelos meios de comunicação (WhatsApp Business, Youtube e Facebook), nas disciplinas de português, inglês, matemática, ciências; história, geografia, LIBRAS – de forma lúdica e interativa, através da música; contação de histórias e teatro.
- ✓ **Aulas de jogos educativos:** presenciais e através de vídeos aulas - fabricados pelos alunos com o auxílio dos pais e/ou responsáveis, através das aulas de artesanato e com materiais reciclados.
- ✓ **Aula de dança e atividades físicas:** Atividades presenciais e remotas através de vídeos aulas - Ritmos diversos, sendo orientados pela professora de educação física, obedecendo a capacidade física e motora de nossos alunos com deficiência e orientando os responsáveis na execução da atividade além de interagir junto aos alunos.
- ✓ **Aulas de jardinagem:** Atividades presenciais e remotas através de vídeos aulas - plantação de mudas, sementes, que podem ser utilizadas na alimentação, cuidados com o ambiente, fabricação de vasos reciclados; confecção de placas de identificação das plantas, preparo de adubos, cuidados e higiene dos alimentos.

- ✓ **Aulas de artesanato:** Atividades presenciais e remotas de vídeos aulas– reciclando materiais que iriam para o lixo e sendo utilizados para decoração e utilidades no lar e jogos educativos, pinturas, desenhos, recortes e colagem, utilizando jornais, revistas e folhetos que tivessem em casa. .
- ✓ **Reuniões de pais:** com a coordenação e educadores através do grupo de WhatsApp Business e reuniões presenciais .
- ✓ **Reunião pedagógica:** Conselho participativo de Classe e Ciclo.
- ✓ **Entrega de Leite e Uniformes:** entrega de leite e uniformes seguindo as datas e orientações da secretaria de educação.

### **AVALIAÇÃO**

As atividades pedagógicas presenciais e de vídeos aulas foram às mesmas para todos os alunos, buscando dar continuidades nas atividades que os alunos já estavam habituados, mantendo o contato mesmo que virtual. A escola recebeu dos pais e responsáveis elogios da maneira como foi aplicada as atividades e o retorno de nossos alunos através de fotos, vídeos e áudios que nos enviam demonstrando a sua interação mesmo no ambiente doméstico. Os alunos que não tiveram acesso a internet os professores desenvolvem atividades xerocadas para os pais retiram na escola e após serem feitas pelos alunos foram entregues aos professores para avaliação. Apesar do isolamento social, pudemos observar que a maioria dos alunos e seus responsáveis utilizando a criatividade, contribuíram na construção de sua identidade, autonomia e conhecimento familiar. A partir do mês de maio os alunos começaram o retorno às aulas presenciais gradualmente seguindo todas as normas e regulamentos de segurança e até o final de dezembro a escola atendeu mais de 80% dos alunos presencialmente. A equipe pedagógica procurou aperfeiçoando o seu desenvolvimento de forma qualitativa e quantitativa, através das propostas das atividades dos Saberes em Casa, do QSN, formações desenvolvida pela secretaria de educação, troca de experiências e aperfeiçoando o aprendizado com as novas tecnologias, através de um ensino dinâmico e lúdico, o que tem auxiliado o desenvolvimento dos nossos alunos na sua cultura, considerando os domínios cognitivos, afetivos, sociais e emocionais, estabelecendo interações com o meio em que vivem, podendo a partir de conhecimento que já trazem ampliar e melhorar seus conhecimentos de mundo aprendendo a interagir com a sua família e colegas na escola.

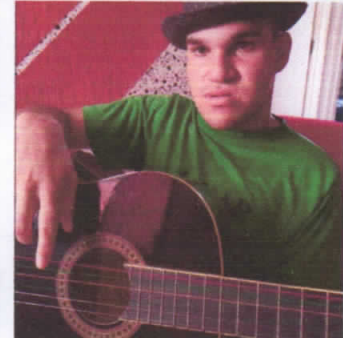
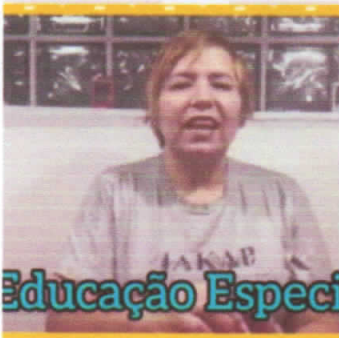
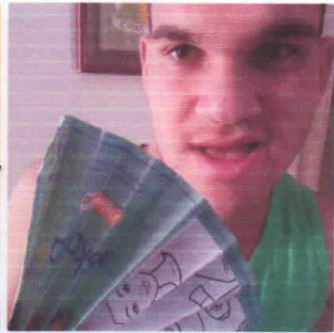
### **Fotos Atividades Presenciais**

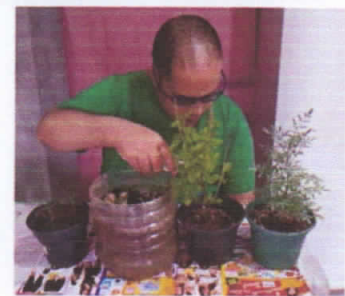
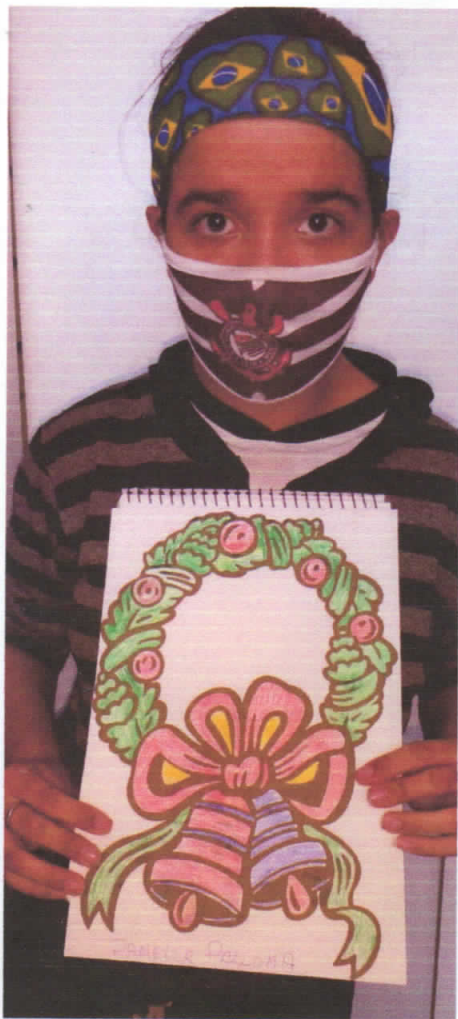






Fotos Atividades Remotas

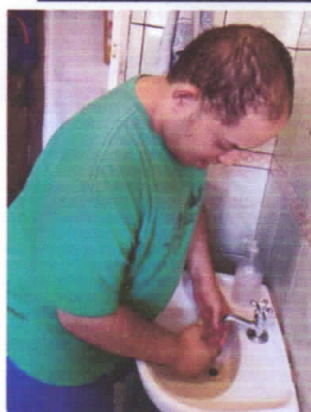




Gilson Almeida.. aula de jardinagem da PROFA Daniela



Graziely Almeida .. aula de dança da PROFA Rita



Gilson Almeida.. aula de ciências da PROFA Elaine Costa

**(Metas iniciais constantes do Plano de Trabalho)**

<b>Nº</b>	<b>Descrição da Meta (Objetivo Específico)</b>	<b>Quantidade pretendida</b>	<b>Quantidade executada</b>	<b>Meios para aferição</b>
01	Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	100%	100%	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. <b>100%</b>
02	Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	100%	100%	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizadas através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Média Geral da Unidade Escolar Alunos Frequentes</b>
03	Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	100%	100%	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Cumpriu</b>
04	Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	100%	100%	Registro fotográfico em todas as visitas. <b>100%</b>
05	Manter o quadro de recursos humanos previsto	100%	100%	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. <b>100%</b>
06	Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	100%	100%	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. <b>Cumpriu</b>
07	Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	100%	100%	Conferencias durante as visitas periódicas. <b>Cumpriu</b>
08	Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	100%	100%	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. <b>Cumpriu</b>
09	Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	100%	100%	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. <b>Cumpriu</b>
10	Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	100%	100%	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. <b>Nota 10.</b>
11	Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	100%	100%	Projeto Político Pedagógico aprovado. <b>Cumpriu</b>
12	Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	100%	100%	Acompanhamento durante as visitas periódicas. <b>Cumpriu</b>



13	Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	100%	100%	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. <b>Cumpriu</b> A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.
----	---	------	------	--

**Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):**

**Dificuldades encontradas para o cumprimento das metas:**

**EMISSÃO**

Data: 06/01/2022.

**INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC - ALICE PEREIRA**

Mário Nogueira  
Vice-Presidente da Entidade

CPF: 13.751.206-05

*ANEXOS: Relação de bens adquiridos e documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: listas de presença, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, etc.)*

