Plano de Ação 2021

1- APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE:

Entidade: Instituição Allan Kardec - Alice Pereira

CNPJ 44.277.424/0001-73

Nome fantasia: IAKAP

Endereço Sede : Rua Ipacaetá, 51 - CEP 07171-150 - Jardim Pres. Dutra - Guarulhos – SP

Filial: Rua Camé 151, CEP 03121-020 - Alto Da Mooca - São Paulo – SP

Telefone: 2859-4401 e-Mail: admsocial@iakap.org.br- site: iakap.org.br

Representante Legal: Elizabeth Serrano Rochlus CPF: 883.054.738-72

RG. 6.009.909-4 Cargo: Presidente

Endereço Residencial: Rua Dr. Pedro Mendes, 82 - CEP: 03565-030 - Fone: 2958-3531

Email: presidente@iakap.org.br

Responsável Técnico do Projeto: Luciléia Silva de Oliveira CPF. 301.220.308-77

RG: 32.218.649-3 Cargo: Coordenadora de Projeto Tel: 97177-9951

Email: projetos@iakap.org.br

2- A OSC desenvolve suas atividades nos seguintes endereços:

Nome Unidade Executora	***Endereço***
1. Instituição Allan Kardec Alice Pereira	R. Ipacaetá nº 51-Jardim Presidente Dutra-Guarulhos

A OSC presta serviço em outras áreas de atuação ? Quais ?

Área de Atuação	Nome da Unidade	Endereço
1. Educação	Educação Especial	R. Ipacaetá nº 51-Jardim Presidente Dutra-Guarulhos

3. Apresentar Histórico sobre a Criação da Entidade

A INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC – ALICE PEREIRA é uma associação civil, sem finalidade econômica, fundada em 28 de setembro de 1958, sob presidência do Sr. Geraldo Machado da Fonseca. Inicialmente o nome na fundação, era Instituição Beneficente "Casa de Saúde" Allan Kardec-Alice Pereira.

O objetivo inicial de seus fundadores era o atendimento para Doentes Mentais e em 1960 foi fundado o primeiro ambulatório médico do bairro, sob a direção do Dr.Walter Castro de Oliveira. Em 1966 foi inaugurado o "Hospitalzinho" que serviria como pronto atendimento do futuro Hospital.

Entretanto, a extrema pobreza do bairro e a inexistência de serviços públicos de saúde, educação e assistência social, fizeram com que a IAKAP adiasse o projeto da assistência aos doentes mentais, procurando suprir as necessidades mais urgentes das comunidades vizinhas. Distribuições mensais de mantimentos às famílias mais pobres, complementadas por material escolar e medicamentos

Na atualidade, a IAKAP integra atividades sociais para crianças, jovens e adultos em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social e Educação Especial em parceria com a Secretaria da Educação e atividades doutrinárias do Núcleo Jesuíno,

4. Finalidades Estatutaria:

a)prestar assistência social gratuita permanente, com caráter beneficente e promocional, visando amparo, adaptação, profissionalização, reabilitação e integração social de famílias excluídas, em especial, de crianças, adolescentes e pessoas portadoras de deficiência e/ou transtorno mental;

b) prestar assistência de saúde gratuita, com caráter beneficente e promocional às pessoas com transtornos mentais e às pessoas com necessidades decorrentes de álcool e drogas;

c) organizar, manter e desenvolver a cultura, a cidadania, a educação e a instrução, nos termos dos princípios consignados na legislação respectiva (educação formal, técnica e cursos livres);

5. Objetivos Institucionais:

Prover soluções para a integração e bem-estar de pessoas que vivem à margem da sociedade, independente de raça, nacionalidade, cor, sexo, credo político ou religioso.

6. Ações desenvolvidas e objetivos a serem atingidos:

6.1 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes.

Público alvo: Crianças e adolescentes entre 6 e 14 anos. Priorizando as condições de Vulnerabilidade Social.

Objetivo: Assegurar espaço de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, possibilitar a ampliação do universo informacional, formação cidadã e garantia de direitos.

Atividades desenvolvidas:

Atendimento Social

- Atividades que compreende em atendimentos individuais e em grupo, e visitas domiciliares, para levantamento das necessidades e intervenções de acordo com a demanda, garantir aos usuários, direitos e o acesso às políticas públicas

- Propiciar vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Atendimento Psicossocial

- Atendimento especializado aos usuários e as famílias, referente às questões psicossociais, familiares, educacionais e de saúde;
- Prestar serviços de orientação, encaminhamento e acompanhamento às famílias e o retorno obtido pelas mesmas.

Atividades socioeducativas:

- Atendimento às famílias: Palestras e reuniões disponibilizando espaço de convivência, formação cidadã e ampliação do universo informacional, com temas voltados para: Saúde, família, educação, assistência social ou de acordo com a demanda;
- Atendimento as crianças e adolescentes: atividades realizadas semanalmente em grupos dividido de acordo com a idade, para reflexão de temas que contribuam para o seu desenvolvimento e protagonismo, estimulando a socialização, autonomia, promovendo o senso critico e participação cidadã;
- Eventos: passeios, festas e atividades culturais.

Oficina de Linguagem e Tecnologia:

- Aliar informática à educação, preparando os atendidos para interagir em um mundo informatizado, visando à ampla utilização dos recursos de editoração de textos, planilhas eletrônicas, softwares de apresentação e demais aplicativos;
- Conciliar a informática com atividades de leitura e escrita, contemplando a multidisciplinaridade e auxiliando em tarefas e trabalhos escolares.

Oficina de Artes:

- Conhecer e valorizar as diversas manifestações artísticas como expressão cultural através das artes visuais (desenho, pintura, escultura) e expressões artísticas cênicas (teatro e cinema) e musicais;
- Expressar e comunicar-se pelas artes, mantendo uma atitude de busca pessoal e coletiva, articulando a espontaneidade, concentração, a percepção, a imaginação, a emoção, a sensibilidade e a reflexão ao realizar produções artísticas.

Oficina de Esportes:

- Apresentar diversas modalidades esportivas e praticar algumas delas, tais como: jogos desportivos, recreativos e oficiais;
- Atividades físicas e motoras, aquecimento, jogos lúdicos, jogos cooperativos e competitivos, jogos de tabuleiro e circuitos esportivos;
- Através da dança e outros movimentos, perceber as estruturas rítmicas para expressar-se corporalmente.

Oficina de Educação para Cidadania:

- Atividades teóricas para a compreensão da cidadania, como exercício de direitos e deveres civis e sociais;
- Atividades práticas: mobilização social e campanhas educativas a partir de temas como diversidades e problemas sociais, intervenções no meio ambiente, produzir produtos artesanais, com material reciclável. Utilizar a rede social para divulgação das ações

6.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Jovens e Adultos.

Jovens de 18 a 29 anos e adultos de 30 a 59 anos, levando em consideração a situação de público prioritário para o atendimento no SCFV

Objetivo Geral: Disponibilizar espaço de referência para convívio grupal e possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, e reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania.

Atividades realizadas:

Oficinas de artesanato:

- Oficina de Patchwork (costura criativa): formação para utilização de máquinas de costura e seus acessórios, corte e costura, com foco na qualidade do produto;
- Patchaplique, bonecas e acessórios;
- Tapecaria: tricô e crochê;
- Oficinas temáticas: conforme planejamento semestral, incluir outras possibilidades de artesanato, atendendo às tendências da moda e as necessidades do mercado;
- Associar o aprendizado prático da técnica de artesanato, com a geração de renda (qualidade técnica, organização e princípio de gestão, marketing em venda, etc).

Atendimento Social

- Atividades que compreende em atendimentos individuais e em grupo, e visitas domiciliares, para levantamento das necessidades e intervenções de acordo com a demanda;
- Prestar serviços de orientação, encaminhamento e acompanhamento às famílias;
- Garantir aos usuários, direitos e o acesso às políticas públicas.

Atendimento Psicossocial

- Atendimento especializado aos usuários e as famílias, referente às questões psicossociais, familiares, educacionais e de saúde;
- Prestar serviços de orientação, encaminhamento e acompanhamento às famílias e o retorno obtido pelas mesmas;
- Atividades socioeducativas: palestras e reuniões disponibilizando espaço de convivência, formação cidadã e ampliação do universo informacional, com temas voltados para: Saúde, família, educação, assistência social, formação para o mercado de trabalho, ou de acordo com a demanda.
- Eventos: passeios, festas, feiras e atividades culturais.

7. Origem dos Recursos:

FONTE	VALOR ANUAL (R$)
Fundo Municipal de Assistência Social	R$ 360.000,00
Fundo Municipal da Assistência Social	R$ 144.000,00
Secretária da Educação	R$ 1.071.818,00
Doações de pessoas físicas e jurídicas	R$ 80.400,00
Telemarketing	R$ 24.900,00

8. Relatar a infraestrutura da Entidade
8.1 Recursos Físicos

A IAKAP ocupa atualmente uma área de aproximadamente 9.243m^2, sendo 1.800m^2 de área construída e 7.400 m^2 de área livre e jardins.

Descrição resumida da área construída:

Quant.	Recursos físicos	Quant.	Recursos físicos
04	Salas de aula	1	Sala de manutenção
2	Salas de administração	1	Cozinha industrial
08	Sanitários	1	Despensa de alimentos
1	Salas de coordenadores	1	Despensa de legumes

1	Laboratório de informática	1	Reservatório de gás
1	Copa	1	Quadra poliesportiva
2	Salas de Almoxarifado	1	Lavanderia
1	Refeitórios	1	vestiário

8.2- Recursos Materiais

Recursos Materiais Permanentes	Quant.	Recursos Materiais Permanentes	Quant.
Televisão	01	Impressora/máquina de xerox	01
Vídeo	01	Mesas	18
Aparelho de som	01	Cadeiras	80
Computadores	08	Armários	07
Máquinas de Costura	05		

9-Identificação de cada Serviço

9.1-TIPIFICAÇÃO/CARACTERIZAÇÃO
(X) Proteção Social Básica

9.2- NOME DO SERVIÇO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes

9.3- ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO

Sede da Instituição: R. Ipacaetá nº 51, Jardim Presidente Dutra

9.4- PERIODICIDADE DO SERVIÇO

O Plano de Trabalho refere-se a atendimento anual com carga horária de 20 horas semanais, em contra turno escolar. Turma da manhã: 8h às 12h e turma da tarde: 13h às 17h.

9.5- PÚBLICO ALVO

100 crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, levando em consideração a situação de público prioritário para o atendimento no SCFV.

9.6- CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Número de Atendidos: 100
Capacidade de atendimento: **200** com necessidade de adaptação do espaço e equipe.

9.7- ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Jardim Presidente Dutra, São João, Região do Aeroporto.

CRAS/CREAS de referência: CRAS – Presidente Dutra, CREAS – Sítio dos Morros.

9.8 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Os atendidos participam de oficinas de artes, educação para a cidadania, informática e

linguagem, esporte e socioeducativo, para aprendizado de conteúdos específicos e ampliação do repertório cultural e artístico, acesso à tecnologia, desenvolvimento de habilidades, convivência em grupo, respeito às regras, formação para a cidadania, reconhecimento da importância dos estudos, senso crítico em assuntos contemporâneos e participação na vida pública.

O planejamento das atividades será realizado semestralmente, levando em consideração temas da contemporaneidade e demandas do grupo conforme observado pela equipe e sugestão dos atendidos, tornando se protagonista do processo.

Realizamos pesquisa de satisfação com os responsáveis, que terão a oportunidade de registrar sua opinião, contribuindo para a realização de um trabalho em equipe: família, beneficiário e Instituição.

9.1-TIPIFICAÇÃO/CARACTERIZAÇÃO
(X) Proteção Social Básica

9.2- NOME DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Jovens e Adultos

9.3- ENDEREÇO DO SERVIÇO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO

Sede da Instituição: R. Ipacaetá nº 51, Jardim Presidente Dutra

9.4- PERIODICIDADE DO SERVIÇO

O Plano de Trabalho refere-se a atendimento anual, as oficinas serão divididas em dois grupos de vinte alunas, turma A segunda e quarta feira, turma B terça e quinta, no horário das 13h às 17h.

9.5- PÚBLICO ALVO

40 usuárias jovens de 18 a 29 anos e adultos de 30 a 59 anos, levando em consideração a situação de público prioritário para o atendimento no SCFV.

9.6- CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Número de Atendidos: 40
Capacidade de atendimento: 60.

9.7- ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Jardim Presidente Dutra, São João, Região do Aeroporto.

CRAS/CREAS de referência: CRAS – Presidente Dutra, CREAS – Sítio dos Morros.

9.8 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Os atendidos participam de oficinas de Artesanato para a formação de artesãs qualificadas para serem inseridas no mercado de trabalho formal ou informal.

As oficinas de artesanato terão planejamento semestral, com técnicas de tapeçaria (tricô e crochê), e patchwork, sendo práticas atrativas para a comunidade e de maior potencial para geração de renda, de acordo com pesquisa realizada com as atendidas.

Oficinas temáticas: conforme planejamento semestral incluir outras possibilidades de artesanato atendendo às tendências da moda e as necessidades do mercado, conforme sugestão das atendidas.

10. Monitoramento e Avaliação

Buscando atingir os objetivos propostos, conduziremos e avaliaremos o plano de trabalho de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, utilizando para acompanhamento de resultados as seguintes estratégias:

- Entrevista social para levantamento de dados referente à família;
- Visita domiciliar;
- Verificar a efetivação dos encaminhamentos e resultados obtidos;
- Diário de classe com registro de freqüência diária, ocorrências e dos conteúdos trabalhados;
- Avaliação de desempenho realizada mensalmente, destacando a participação, comportamento e compreensão dos conteúdos discutidos;
- Ao final de cada semestre, os beneficiários se expressarão através de uma avaliação a respeito das oficinas oferecidas pelo Plano de Trabalho;
- Ao final de cada semestre, os boletins escolares serão solicitados à escola de origem, como forma de avaliar o rendimento e a freqüência dos usuários, podendo incentivá-lo constantemente;
- Trabalhos e apresentações produzidas pelo grupo, também servirão de instrumento para avaliar a participação dos usuários.
- Visitas do setor de Monitoramento da SDAS para acompanhamento do serviço ofertado;
- Relatórios circunstanciados trimestrais e semestrais, relatando as atividades executadas e os resultados qualitativos e quantitativos de acordo com o objetivo do Plano e Impacto Social esperado (nº de atendimento, nº de visitas realizadas, nº de encaminhamentos, redução de situações

de risco, melhoria da qualidade de vida referente à renda, situações de risco, escolaridade e acesso aos direitos).

11. Recursos Humanos Envolvidos:

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária Semanal	Forma de Contratação	Recursos
Luciléia Silva de Oliveira	Psicologia	Coordenadora	20h	CLT	FMAS
Claudia Oliveira Pinto	Serviço Social	Assistente Social	30h	CLT	FMAS
Fabiana Miguel	Psicologia	Psicóloga	20h	CLT	FMAS
Érika Basílio de Paula Lima	Pedagogia	Professor (a) informática	22h	CLT	FMAS
Marcilio Gonçalves dos Santos	Educação Artística	Professor de Artes/ Educador Social	22h	CLT	FMAS
Ana Paula de Jesus Sipriano	Educação Física	Professor de Educação Física/ Educador Social	22h	CLT	FMAS
Marilú Grossi	Pedagogia	Professor de Cidadania	22h	CLT	FMAS
Vanda Aparecida Pimentel	Serviço Social	Gerente Administrativa	-	CLT	IAKAP
Graziele Sposito do Nascimento Silva	Ensino Médio	Auxiliar de escritório	40h	CLT	FMAS
Aristides Franco de Lima	Ens. Fundamental	Controlador de acesso	12x36	CLT	FMAS
Aparecido Henrique dos Santos	Ensino Médio	Auxiliar de Manutenção	44h	CLT	FMAS
Aparecida de Oliveira Carvalho	Educação Artística	Professora de Artesanato	22h	CLT	FMAS
Luzia da Silva Tavares	Ensino	Auxiliar de	44h	CLT	FMAS

R: IPACAETÁ, 51 – JARDIM PRESIDENTE DUTRA – GUARULHOS – SÃO PAULO – CEP 07171-150
Telefone: (11) 2859-4401 E-mail: iakap@uol.com.br Página na Web:iakap.org.br
CNPJ 44.277.424/0001-73

	Fundamental	Cozinha			
Edina Lopes Oliveira	Estudante Serviço Social	Estagiária de Serviço Social	20h		FMAS

12. Capacitação dos Trabalhadores

Nome	Cargo/Função	Capacitação	Carga horária da capacitação.
Luciléia Silva de Oliveira	Coordenadora	INOVA OSC	20h
Fabiana Miguel	Psicóloga	INOVA OSC	20h
Claudia Oliveira Pinto	Assistente Social	INOVA OSC	20h
Érika Basílio de Paula Lima	Professor (a) informática	INOVA OSC	20h
Marcilio Gonçalves dos Santos	Professor de Artes/ Educador Social	INOVA OSC	20h
Ana Paula de Jesus Sipriano	Professor de Educação Física/ Educador Social	INOVA OSC	20h
Aparecida Oliveira Carvalho	Professora de Artesanato	INOVA OSC	20h
Marilú Grossi	Professora de Cidadania	INOVA OSC	20h

13- Articulação em rede:

Acontece através de parceiros da rede socioassistencial e setorial como: CRAS, CREAS, Conselho de Direitos, Conselhos Tutelares, Defensoria Pública, Secretária da Saúde, Trabalho, Previdência Social, CIEE, Centro Unificado de Educação (CEU), Escolas Municipais e Estaduais, Unidade Básica de Saúde, desta forma possibilitamos a garantia de direitos nas diversas políticas públicas.

Para fortalecimento da rede estabelecemos parceria com empresas, pessoas físicas e órgãos com interesse em realizar ações cidadãs e comunitárias ampliando os recursos e benefícios para os atendidos, Rotary, Banco Santander, Sindicato dos Bancários, Colégio Marconi, Empresa Spani, CUMMINS, que colaboram com eventos e formação da equipe.

14 – Relatar os parceiros institucionais:

Banco Santander, Sindicato dos Bancários, Sindicato dos Aeroviários, Colégio Marconi, Empresa Spani e pessoas físicas, realizam festas e doações em datas comemorativas.
Pessoas físicas que realizam doações de cestas básicas;
Voluntários realizam palestras e atividades sócioeducativas;
Empresa CUMMINS, parceria na realização de formação para a equipe.
As ações contribuíram com a ampliação de recursos e benefícios para os atendidos.

Ações adotadas para o Período de Pandemia

Enquanto perdurar a Pandemia iremos manter o método de Trabalho adotado em 2020, de forma a garantir nossos objetivos, o atendimento social será realizado de forma online ou contato telefônico e de forma presencial para atendimentos emergenciais. O acompanhamento as famílias será freqüente para a garantia de seus direitos, com orientações, encaminhamentos e doações, com o objetivo de reduzir os riscos sociais.

Iremos realizar vídeo aula que serão publicadas em plataforma digital facebook e Youtube e serão enviadas por meio do Whtasapp, também vamos manter a opção de atividades impressas, para contemplar as crianças que não tem acesso aos recursos tecnológicos e/ ou internet e entrega de material para alunas da Oficina das Artes. Com o objetivo de manter o vínculo com os alunos e assegurar que os atendidos tenham acesso aos conteúdos necessários para seu desenvolvimento e aprendizado.

Os atendimentos serão realizados com todas as medidas preventivas, a fim de evitar a propagação do COVID-19.

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Guarulhos 15 de Abril de 2021.	**Elizabeth Serrano Rochlus** **Presidente** **Instituição Allan Kardec – Alice Pereira**