

## **Contrato de Prestação de Serviços Profissionais**

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Prestação de Serviços Contábeis, de um lado a INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA com sede na, Rua Ipacaetá, 51 Jardim Presidente Dutra, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º 44.277.424/0001-73, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Presidente Sra. Elizabeth Serrano Rochlus, brasileira, casada, do lar, residente e domiciliada na Rua Pedro Mendes, 82 - Artur Alvim - São Paulo - SP - CEP 03565-030, carteira de identidade n.º 6.009.909-4, expedida pela SSP/SP e do CPF n.º 883.054.738-72, e o Escritório Contábil ALLEGRINI ASSESSORIA CONTÁBIL ME localizado na Rua Maragogipe, 153 - Jardim Presidente Dutra - Guarulhos - SP, inscrito CPF n.º 255.707.208-71, representado pelo profissional da Contabilidade Elaine Allegrini, registrado no CRC/SP 1SP2219980-6, Categoria Contador, doravante **CONTRATADA**, mediante as cláusulas e condições seguintes, tem justo e contratado que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** O profissional contratado obriga-se a prestar seus serviços profissionais ao contratante, nas seguintes áreas:

### **1. CONTABILIDADE**

- 1.1. Classificação e Escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes;
- 1.2. Elaboração de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis obrigatórias;
- 1.3. SPED Contábil Anual;
- 1.4. SPED ECF Anual;
- 1.5. Ativo Permanente, orientação na manutenção mensal como: inclusão e baixas e cálculos mensais de depreciação;
- 1.6. Envio mensal da DCTF;
- 1.7. Envio SPED Fiscal (quando obrigatório);
- 1.8. Envio SPED Contribuições (quando obrigatório);
- 1.9. Assessoria na obtenção de CNDs Federais, Estaduais e Municipais;
- 1.10. Atendimento a Auditoria.

### **2. OBRIGAÇÕES FISCAIS**

- 2.1. Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais.
- 2.2. Elaboração dos registros fiscais obrigatórios, eletrônicos ou não, perante os órgãos municipais, estaduais e federais, bem como as demais obrigações que se fizerem necessárias.
- 2.3. Atendimento às demais exigências previstas na legislação, bem como aos eventuais procedimentos fiscais.

EA

### **3 . DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

- 3.1. Registros de empregados e serviços correlatos;
- 3.2. Elaboração da folha de pagamento dos empregados, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins;
- 3.3. Elaboração Anual RAIS e DIRF;
- 3.4. Apontamento de cartões de ponto;
- 3.5. Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como eventuais procedimentos de fiscalização;
- 3.6. As homologações de rescisões de contrato de trabalho dos empregados serão feitas pela **CONTRATANTE**.
- 3.7. Adequação/Manutenção do e-Social.

### **4. ÁREA ADMINISTRATIVA E OBRIGAÇÕES ENTIDADES FILANTRÓPICAS**

- 4.1. Elaboração de Orçamento Anual, de acordo com as orientações da CONTRTANTE;
- 4.2. Assessoria na Manutenção/Renovação de Certificado de Fins Filantrópicos;
- 4.3. Assessoria na Manutenção/Elaboração de documentações solicitadas a Entidade relacionadas a Contabilidade e Trabalhista.

**CLÁUSULA SEGUNDA.** A contratada assume inteira responsabilidade pelos serviços técnicos a que se obrigou, assim como pelas orientações que prestar.

**CLÁUSULA TERCEIRA.** A contratante se obriga a preparar, mensalmente, toda a documentação fisco-contábil e de pessoal, que deverá ser disponibilizada a contratada em tempo hábil, conforme cronograma pactuado entre as partes, a fim de que possa executar seus serviços na conformidade com o citado neste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Responsabilizar-se-á a contratada por todos os documentos a ela entregue pela contratante, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, salvo comprovados casos fortuitos e motivos de força maior.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** A Contratante tem ciência da Lei 9.613/98, alterada pela Lei 12.683/2012, especificamente no que trata da lavagem de dinheiro, regulamentada pela Resolução CFC n.º 1.445/13 do Conselho Federal de Contabilidade.

**CLÁUSULA QUARTA.** A contratante se obriga, antes do encerramento do exercício social, a fornecer ao contratada a Carta de Responsabilidade da Administração.

**CLÁUSULA QUINTA.** As orientações dadas pela contratada deverão ser seguidas pela contratante, eximindo-se a primeira das conseqüências da não observância do seu cumprimento.

EA

**CLÁUSULA SEXTA.** A contratada se obriga a entregar ao contratante, mediante protocolo, até 31/03/2022, os balancetes, o Balanço Patrimonial e as demais demonstrações contábeis, documentos necessários para que este efetue os devidos pagamentos e recolhimentos obrigatórios, bem como comprovante de entrega das obrigações acessórias.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** As multas decorrentes da entrega fora do prazo contratado das obrigações previstas no *caput* deste artigo, ou que forem decorrentes da imperfeição ou inexecução dos serviços por parte da contratada, serão de sua responsabilidade.

**CLÁUSULA SÉTIMA.** A contratante pagará a contratada pelos serviços prestados os honorários mensais de R\$ 5.082,00 (Cinco mil e Oitenta e dois reais), com vencimento no quinto dia útil do mês subsequente. Ficando a contratada responsável pela execução dos serviços desde Janeiro/2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Os parâmetros de fixação de honorários tiveram como base o volume de papéis e informações fornecidas pela CONTRATANTE, como segue:

- Quantidade de funcionários: até 40
- Quantidade de notas fiscais de entrada: até 70
- Quantidade de lançamentos contábeis Mensais: até 700

**CLÁUSULA OITAVA.** Todos os serviços extraordinários não contratados que forem necessários ou solicitados pelo contratante serão cobrados à parte, com preços previamente convenionados, após a devida pactuação registrada em correio eletrônico com cópia para a Presidente.

**CLÁUSULA NONA.** No caso de atraso no pagamento dos honorários, incidirá multa de 2%. Persistindo o atraso, por período de 3 (três) meses, a contratada poderá rescindir o contrato, por motivo justificado, eximindo-se de qualquer responsabilidade a partir da data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA.** Este instrumento tem duração de 12 meses, iniciando-se em 01/04/2020, podendo ser rescindido em qualquer época, por qualquer uma das partes, mediante Aviso Prévio de 30 (Trinta) dias, por escrito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** A parte que não comunicar por escrito a intenção de rescindir o contrato ou efetuar-la de forma sumária fica obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de uma parcela mensal dos honorários vigentes à época.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O rompimento do vínculo contratual obriga as partes à celebração de distrato com a especificação da cessação das responsabilidades dos contratantes.

EA

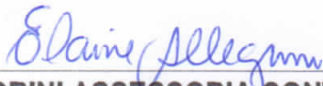
**PARÁGRAFO TERCEIRO.** A contratada obriga-se a entregar os documentos, Livros Contábeis e Fiscais e/ou arquivos eletrônicos ao contratante ou a outro profissional da Contabilidade por ela indicada, após a assinatura do distrato entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.** Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo.

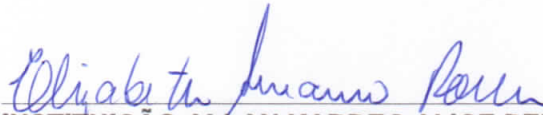
**PARÁGRAFO ÚNICO.** Fica eleito o foro da comarca para o fim de dirimir qualquer ação oriunda do presente contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem contratado, firmam este instrumento particular, impresso em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Guarulhos, 01 de Abril de 2021.



\_\_\_\_\_  
**ALLEGRINI ASSESSORIA CONTABIL ME  
CONTRATADA**



\_\_\_\_\_  
**INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA  
CONTRATANTE**

**TESTEMUNHAS**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_